

20. März 2020

PRAXISTIPPS FÜR DEN BETRIEBLICHEN ALLTAG

**VERBAND
+ DRUCK
+ MEDIEN
BAYERN**

Corona-Pandemie: Tipps für den betrieblichen Alltag – praktische und hilfreiche Empfehlungen von Kollegen für Kollegen

Die gegenwärtige Krise bedeutet für alle Unternehmen eine riesige Herausforderung, in der vieles neu gedacht und organisiert werden muss. Wir wollen hier nützliche praktische Tipps von Unternehmern der Druck- und Medienbranche weitergeben.

Eine Bitte: Dieses Dokument lebt davon, dass wir alle gemeinsam daran arbeiten und uns gegenseitig unterstützen. Wenn Sie also auch nützliche Hinweise haben, lassen Sie uns diese bitte zukommen. Wir werden das Dokument dann entsprechend ergänzen.

Herzlichen Dank für Ihr Engagement für unsere Branche!

Praxistipp Sicherheitsabstand Schichtbetrieb

Um sicher zu stellen, dass sich die Mitarbeiter in der Produktion möglichst mit dem Sicherheitsabstand von 2 m voneinander bewegen, werden die Schichten gestaffelt – die Vorausschicht verlässt das Gebäude ohne in die Umkleiden zu gehen direkt 15 Min. vor nominellem Schichtende. Die Folgeschicht betritt das Gebäude ohne in die Umkleiden zu gehen bereits mit Arbeitskleidung versehen zur jeweils vollen Stunde.

Praxistipp Sicherheitsabstand sichtbar machen

Um Einhaltung des Abstandes innerhalb von Büros und Produktionsflächen sicherzustellen werden Bodenmarkierungen angebracht, die diesen Abstand gewährleisten.

Praxistipp versetzte Pausenzeiten

Einführung versetzter Pausenzeiten, um Gruppebildung während der Pausen zu reduzieren. Insbesondere Abteilungen, die während der normalen Arbeitszeit keinen Kontakt haben, sollten durch unterschiedliche Pausenzeiten auch hier die Kontaktvermeidung sicherstellen.

Praxistipp Sicherheitsabstand Pausen

In den Pausen sind die Mitarbeiter aufgefordert sich mit Sicherheitsabstand von 2 m in Pausenräumen aufzuhalten – bei gutem Wetter sind die sonst sehr beliebten Biertischgarnituren entfernt worden und durch Einzelstühle ersetzt worden.

ANSPRECHPARTNER

Jens Meyer

Tel. 089/330 36-210

j.meyer@vdmb.de

20. März 2020

PRAXISTIPPS FÜR DEN BETRIEBLICHEN ALLTAG

VERBAND
+ DRUCK
MEDIEN
BAYERN

Praxistipp Trennung von Außen- und Innendienst

Strikte Trennung von Innen- und Außendienst. Obwohl Außendiensttätigkeiten weitestgehend eingestellt wurden, arbeiten alle Außendienstmitarbeiter im Home Office, um so eine mögliche Übertragung des Corona-Virus auf andere Mitarbeiter zu vermeiden.

Praxistipp Infoboard

Informationsboard und an typischen Stellen (Küche, Handwaschbecken etc.) mit Tipps und Anleitungen zur richtigen Hygiene sowie zur Hust- und Niesetikette.

Praxistipp Verpflegung

Empfehlung Gemeinschaftsküchen oder externe Kantinen möglichst zu meiden und auf von Zuhause mitgebrachte Speisen und Getränke zurückzugreifen.

Praxistipp Notfall-Management

Ein Notfall-Management, bestehend aus den diversen Führungskräften, wird zusammengestellt, welches sich jeden Morgen auf eine Konferenznummer einwählt und den Wissensstand teilt

Praxistipp Ausgangssperre

Alle Mitarbeiter, die nicht im Homeoffice arbeiten, werden vorsorglich mit einer Arbeitgeberbescheinigung ausgestattet, um im Falle einer Ausgangssperre in die Arbeit zu gelangen.

Praxistipp Meetings

Interne und externe Meetings und Besprechungen werden soweit wie möglich in Form von Videokonferenzen durchgeführt. Für eine gute Eingewöhnung in das für viele Mitarbeiter neue Format zu sorgen, zunächst mit kleinen Besprechungseinheiten (15-30 Minuten) starten und dafür notfalls Besprechungen in mehrere Teile gliedern.